



УТВЕРЖДАЮ
Директор (руководитель)
ЧОУ «РКШ» «Светоника»

Крендель Г.С.

Приказ №ОД-3 от «01» июля 2024 г.

**Положение
о правилах приёма обучающихся
в частное образовательное учреждение
«Русская Классическая Школа «Светоника»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение в ЧОУ «Русская Классическая Школа «Светоника» (Далее Школа) разработаны в соответствии с документами:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Порядок приема на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности,

утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240

- Настоящее положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее — основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

2. Организация приёма на обучение

2.1. При приеме граждан в Школу на свободные места первоочередным правом пользуются дети сотрудников ПАО «ЛНППК» и дочерних предприятий, а также дети, занимавшиеся на курсах для дошкольников, организуемых при Школе.

2.2. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.4. В 1-й класс Школы принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.5. Прием во второй-четвертый класс Школы из других образовательных учреждений осуществляется при успешной сдаче вступительных испытаний за соответствующий класс (русский язык (во 2-4 класс), математика (во 2-4 класс), английский язык (в 3-4 класс)).

2.6. Приём детей в Школу осуществляется круглогодично, информация о наличии свободных мест в классах размещается в сети Интернет на официальном сайте Школы.

2.7. Прием детей в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Образец заявления о приеме на обучение размещается на официальном

сайте школы в сети Интернет.

2.8. Администрация Школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.9. Администрация Школы назначает ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс (формирует комиссию по организации приема в первый класс общеобразовательного учреждения).

2.10. При приеме заявления должностное лицо Школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом ЧОУ «Русская Классическая Школа «Светоника», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся и родителей.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.12. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.13. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, и ксерокопию указанного документа.

2.14. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом

или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);

- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и(или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Лицо, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

2.15. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- личное дело, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее, при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы;
- медицинскую карту ребенка и прививочный сертификат (или его копию), которые хранятся в медицинском кабинете Школы и выдаются на руки по требованию родителей (законных представителей);
- копию страхового медицинского полиса;
- копию СНИЛСа.

2.16. Должностное лицо Школы регистрирует полученное заявление и документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений.

2.17. Родителям (законным представителям) выдается уведомление о регистрации заявления (расписка в получении документов).

2.18. Ребенок считается зачисленным в Школу после заключения договора между Школой (в лице директора Школы) и родителями (законными представителями) ребенка на предоставление образовательных услуг.

Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, экземпляр

родителей является подтверждением приёма ребенка в школу.

2.19. Зачисление детей в Школу оформляется приказом. Приказ о формировании первого класса издается по мере комплектования класса, но не ранее 20 августа текущего года.

2.20. Школа может отказать в приеме детей при отсутствии свободных мест.

2.21. Прием в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы в Школе осуществляется на свободные места.

2.22. Прием граждан в Школу на ступень начального общего образования на основные общеобразовательные программы предусматривает механизмы выявления уровня овладения образовательной программой и предполагает:

- собеседование с обучающимся;
- написание контрольных работ по математике и русскому языку (для поступающих во второй класс), собеседование по английскому языку (для поступающих в третий и последующие классы).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 429266879323966142570402220816736768122427021649

Владелец Крендель Галина Сергеевна

Действителен с 24.05.2024 по 24.05.2025